



IL POSTER DI PROGETTAZIONE

Materiale: . Allegati PFoo2 - PFoo3 e PFoo4 (4 incontro per preparare il poster).

Il Poster è composto di varie parti che si aggiungono di cui alcuni li trovate in questo file altre nel file PFoo3. Partendo dall'alto:

1. CITAZIONI

Qui vanno applicati gli A3 del file **CITAZIONI.PDF**. Sono citazioni associate agli ingredienti delle 10 tappe. Vanno quindi aggiornati in base alla tappa che si sta facendo.

In questo modo darete il LA agli animatori (che possono ovviamente tweetare, postare, linkare, ecc.).

2. L'OBIETTIVO

Va scritto seguendo le istruzioni contenute in **PFoo4**.

Potete scriverlo a pennarello (fate prima qualche prova su foglio bianco) oppure stampare il file OBIETTIVO.doc che trovate in questo zip.

Ricordatevi che il file usato è AMATIC (ma voi potete scegliere il carattere che vi piace di più!).

3. LE REGOLE.

Seguendo la struttura dell'incontro di **PFoo4** scegliete le regole di stile del vostro centro.

Potete scriverlo a pennarello (fate prima qualche prova su foglio bianco) oppure stampare il file OBIETTIVO.doc che trovate in questo zip.

Ricordatevi che il file usato è AMATIC (ma voi potete scegliere il carattere che vi piace di più!).

4. LA PROGRAMMAZIONE.

Ora potete passare al livello successivo ovvero la programmazione nei vari termini.

Qui dovete vedere voi come lavorare, nel senso che esistono due parti

- L'affidamento dei ruoli e dei compiti (**CATERING**)
- Il crono programma (cfr. Punto 3 "I Secondi – La programmazione" del Planning)

Non importa se le farete in più o meno incontri, questo dipende dal vostro stile, quello che conta è affrontarli e programmare i nomi per una buona gestione. Il lancio simbolico sul poster servirà a dare maggior risalto all'importanza del momento.

In questa fase compilate anche **I FORNITORI** ovvero tutti i numeri utili che potrebbero servire in qualche modo durante il centro estivo.